

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«КЛУБ ДОБРОДІЇВ»

Протокол №3
від «01» травня 2024 року

С Т А Т У Т

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«КЛУБ ДОБРОДІЇВ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)
КОД ЄДРПОУ 40709504

м. Київ – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КЛУБ ДОБРОДІЇВ» (надалі за текстом – Фонд) є благодійною організацією, що може об'єднувати фізичних та/або юридичних осіб, які виявили бажання працювати для реалізації мети та завдань Фонду, передбачених цим Статутом, і не ставить за мету одержання прибутку від своєї діяльності.

1.2. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють благодійну діяльність та діяльність благодійних організацій, та цим Статутом.

1.3. Благодійна діяльність Фонду здійснюється на засадах законності, гуманності, милосердя, спільності інтересів і рівності прав його учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.4. Діяльність Фонду поширюється на територію України та на території інших держав світу.

1.5. Найменування Фонду:

Повне найменування Фонду:

Українською мовою – **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КЛУБ ДОБРОДІЇВ»**

Англійською мовою - **CHARITABLE FOUNDATION
«DOBRODIY CLUB»**

Скорочене найменування Фонду:

Українською мовою - **БО «БФ «КЛУБ ДОБРОДІЇВ»**

Англійською мовою - **CF «DOBRODIY CLUB»**

1.6. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку.

1.7. Фонд є юридичною особою за законодавством України, має окреме майно, самостійний баланс, рахунки, в т.ч. валютні, в банках та фінансово-кредитних установах, може мати круглу печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, фірмовий бланк зі своїм найменуванням, власну символіку, зразки яких затверджуються Головою Фонду. Символіка реєструється у встановленому законом порядку. Фонд є учасником цивільно-правових відносин.

1.8. Фонд може набувати майнові і особисті немайнові права, має право укладати з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами договори (угоди, контракти, інші правочини), що не суперечать чинному законодавству України, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському і третейському судах тощо.

1.9. Фонд відповідає по своїх зобов'язаннях всім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути накладене стягнення. Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях Фонду, а Фонд не несе відповідальності по зобов'язаннях держави та її органів. Фонд не несе відповідальності по зобов'язаннях учасників Фонду, а учасники Фонду не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду, якщо інше не передбачене окремими угодами між сторонами.

1.11. Фонд взаємодіє з благодійними організаціями, об'єднаннями громадян, релігійними організаціями, екологічними та оздоровчими організаціями, іншими фізичними та юридичними особами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Фонду; бере участь у здійсненні спільних програм з вітчизняними та іноземними благодійними організаціями, юридичними та фізичними особами.

2. ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ, СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Для досягнення поставлених цілей Фонд у порядку, встановленому чинним законодавством, вирішує такі завдання і здійснює таку діяльність:

2.2.1. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на підтримку та розвиток сфер благодійної діяльності Фонду;

2.2.2. надання допомоги неприбутковим організаціям, що беруть участь у виконанні проектів і програм, пов'язаних із цілями Фонду;

2.2.3. сприяння в організації і проведенні конференцій, семінарів та освітніх і просвітніх заходів, досліджень та консультацій, а також наукових, екологічних, лікувальних, оздоровчих, культурних, мистецьких, спортивних, творчих та інших програм та заходів, пов'язаних з цілями Фонду, зокрема подій для волонтерів, подій задля розширення можливостей по просуванню благодійної діяльності Фонду та реалізації допомоги бенефіціарам;

2.2.4. отримання і надання грантів, іншої фінансової допомоги, організація збору пожертв і добровільних внесків у грошовій і речовій формах від резидентів України та нерезидентів з метою підтримки та розвитку сфер благодійної діяльності Фонду;

2.2.5. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на підтримку та розвиток програм допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з багатодітних та малозабезпечених сімей, дітям та молоді, які опинились в складних життєвих обставинах, в т.ч. дітям військовослужбовців, дітям, які постраждали в результаті війни, стали внутрішньо переміщеними особами, талановитим дітям та молоді, будь-яким іншим дітям та молоді, які потребують допомоги, відповідним сім'ям таких дітей (прийомним, малозабезпеченим, багатодітним, сім'ям військовослужбовців, внутрішньо переміщених осіб тощо) (надалі разом – «Пріоритетні бенефіціари Фонду»), іншим особам, що опинились в складних життєвих обставинах або потребують допомоги;

2.2.6. участь у розробці, громадському обговоренні, консультаціях, експертизі, моніторингу, оцінці регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються вирішення питань допомоги Пріоритетним бенефіціарам Фонду в Україні;

2.2.7. сприяння проведенню благодійної діяльності у сфері освіти, науки, культури, мистецтва, спорту, захисту навколишнього середовища, просвіти, духовного розвитку особистості;

2.2.8. надання благодійної допомоги дитячим будинкам, інтернатам, Пріоритетним бенефіціарам Фонду, іншим особам, що опинились в складних життєвих обставинах або потребують допомоги;

2.2.9. сприяння в отриманні освіти та працевлаштуванні дітей та молоді з числа Пріоритетних бенефіціарів Фонду;

2.2.10. сприяння в розвитку матеріальних баз дитячих будинків та інтернатів;

2.2.11. надання підтримки та участь у створенні необхідних умов для проведення заходів, спрямованих на лікування, реабілітацію чи психологічну підтримку хворих дітей та молоді, а також організація та надання підтримки розвитку сучасних методів лікування, реабілітації та психологічної підтримки хворих;

2.2.12. сприяння будівництву та реконструкції медичних закладів, сприяння в отриманні допомоги в придбанні діагностичного та лікувального обладнання;

2.2.13. сприяння соціальному та медичному догляду за дітьми та молоддю, які потребують такого догляду після перенесення важких форм захворювань.

2.2.14. співпраця та взаємодія зі службами соціального захисту;

2.2.15. залучення експертів з організації благодійних заходів та інших галузей для організації та проведення конференцій, семінарів та освітніх і просвітніх заходів, досліджень

та консультацій, а також екологічних, лікувальних, оздоровчих, культурних, мистецьких, спортивних, творчих та інших програм та заходів, пов'язаних з цілями Фонду та спрямованих на досягнення статутних завдань Фонду;

2.2.16. співпраця та обмін досвідом з іншими благодійними організаціями та громадськими об'єднаннями, а також фізичними, юридичними особами, які бажають бути партнерами Фонду;

2.2.17. підтримка розвитку освіти, науки та виконання суміжних програм, пов'язаних із цілями Фонду, зокрема надання грантів на навчання дітям та молоді.

2.2.18. надання благодійної допомоги бенефіціарам у відповідності до програм, проєктів Фонду як самостійних, так і розроблених спільно з його партнерами;

2.2.19. сприяння актуалізації та вирішенню проблем в галузі діяльності Фонду шляхом надання допомоги у створенні та/або діяльності «гарячих ліній», інтернет-сайтів, тренінгових центрів, робочих груп, застосування інших засобів інформування та реагування щодо згаданих проблем;

2.2.20. популяризація благодійності, забезпечення ефективного спілкування з громадськістю, партнерами, донорами та ЗМІ, створення позитивного сприйняття благодійних організацій та їх діяльності, зокрема Фонду та його діяльності, в громадській думці, забезпечення взаєморозуміння з різними зацікавленими сторонами та підтримка прозорості та довіри у роботі Фонду;

2.2.21. встановлення та підтримка стратегічних партнерських відносин з різними органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами та іншими зацікавленими сторонами, забезпечення розвитку та зміцнення взаємовигідних стосунків з різними партнерами, що може сприяти розширенню впливу та досягненню цілей Фонду;

2.2.22. забезпечення стабільного фінансування та ресурсів для реалізації місії та програм і проєктів Фонду шляхом залучення коштів від різних джерел та за допомогою різних фандрейзингових стратегій;

2.2.23. сприяння проведенню та участь у проведенні соціологічних досліджень з метою отримання актуальної інформації, необхідної для ефективного впровадження благодійної діяльності Фонду;

2.2.24. отримання, складування, транспортування власними чи орендованими транспортними засобами, засобами поштового зв'язку та розподіл гуманітарної та іншої допомоги, в т.ч. організація подій по масовій роздачі благодійної допомоги (у вигляді товарів та послуг);

2.2.25. волонтерська діяльність із залученням волонтерів в порядку та на умовах, передбачених Законом України «Про волонтерську діяльність», розвиток волонтерського руху, в т.ч. шляхом створення спільноти волонтерів, організації зустрічей/лекцій/тренінгів/конференцій для волонтерів;

2.2.24. здійснення господарської діяльності без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду, включаючи постачання відповідних товарів, робіт, послуг;

2.2.25. вирішення інших завдань та здійснення іншої діяльності, пов'язаної з діяльністю Фонду, яка не суперечить чинному законодавству України.

2.3. Сферами благодійної діяльності Фонду можуть бути:

2.3.1. освіта;

2.3.2. охорона здоров'я;

2.3.3. екологія, охорона довкілля та захист тварин;

2.3.4. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.3.5. опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;

2.3.6. соціальних захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;

2.3.7. культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;

- 2.3.8. наука і наукові дослідження;
- 2.3.9. спорт і фізична культура;
- 2.3.10. права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 2.3.11. розвиток територіальних громад;
- 2.3.12. розвиток міжнародної співпраці України;
- 2.3.13. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 2.3.14. інші сфери благодійної діяльності, визначені чинним законодавством.
- 2.4. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд в установленому порядку має право:
 - 2.4.1. самостійно визначати сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління;
 - 2.4.2. використовувати пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію цілей діяльності та/або програм Фонду, згідно з вимогами законодавства України;
 - 2.4.3. здійснювати та сприяти видавничій і рекламній діяльності з питань статутних завдань Фонду у відповідності з вимогами чинного законодавства;
 - 2.4.4. утворювати, відповідно до законодавства України, свої відокремлені підрозділи;
 - 2.4.5. бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань;
 - 2.4.6. здійснювати спільну благодійну діяльність;
 - 2.4.7. обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
 - 2.4.8. організувати збір благодійних пожертвувань фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
 - 2.4.9. постійно визначати форми, об'єкти й обсяги благодійної допомоги;
 - 2.4.10. популяризувати своє ім'я та ідеї, назву, символіку, виробляти, видавати друковану, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фото продукцію, в тому числі сувенірну продукцію, та організувати з цією метою студії;
 - 2.4.11. приймати участь у прийомі та безплатному розповсюдженні матеріальної, фінансової, гуманітарної, технічної та іншої допомоги;
 - 2.4.12. організувати програми професійного обміну досвідом в галузі охорони здоров'я між Україною та іншими державами;
 - 2.4.13. сприяти науково-методичним розробкам, збору та безплатному поширенню інформації щодо охорони здоров'я між Україною та іншими державами;
 - 2.4.14. представляти законні інтереси учасників Фонду у державних, громадських та інших організаціях;
 - 2.4.15. залучати в установленому порядку фінансові кошти від фізичних та юридичних осіб для виконання статутних завдань;
 - 2.4.16. проводити організацію та брати участь у проведенні та фінансовій підтримці національних та міжнародних благодійних заходів (конкурси, зустрічі, фестивалі, змагання тощо) з метою досягнення статутних цілей Фонду;
 - 2.4.17. вступати в міжнародні контакти з неурядовими організаціями, брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать статутним цілям Фонду, з метою різнобічного співробітництва у сфері освіти, культури, науки, економіки;
 - 2.4.18. об'єднуватись у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних цілей Фонду;
 - 2.4.19. засновувати та бути учасником юридичних осіб приватного права, в т.ч. підприємств і організацій;
 - 2.4.20. здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду;
 - 2.4.21. залучати до своєї діяльності волонтерів в порядку, визначеному чинним законодавством;

2.4.22. здійснювати інші дії у відповідності до чинного законодавства, необхідні для проведення благодійної діяльності Фонду.

2.5. Фонд здійснює свою благодійну діяльність у таких видах:

2.5.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

2.5.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

2.5.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

2.5.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

2.5.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

2.5.6. публічний збір благодійних пожертв;

2.5.7. управління благодійними ендаментами;

2.5.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

2.5.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;

2.5.10. інші види благодійної діяльності, передбачені чинним законодавством.

2.6. Проведення Фондом благодійної діяльності, що вимагає отримання дозволів, патентів або підлягає ліцензуванню здійснюється після їх отримання у встановленому законодавством порядку.

2.7. Благодійні програми Фонду, які є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду, приймаються відповідно до Статуту.

2.8. Фонд здійснює міжнародну благодійну діяльність відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України, та надає благодійну допомогу, що не суперечить законодавству.

2.8.1. Міжнародна благодійна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних благодійних проєктах і програмах, участі в роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечить законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

3. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ФОНДУ

3.1. Фонд може мати відокремлені підрозділи, які утворюються та припиняють свою діяльність за рішенням Правління.

3.2. Філії, представництва й інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них. Положення про відокремлені підрозділи затверджуються Правлінням.

3.3. Очолює відокремлений підрозділ керівник підрозділу, який обирається на посаду Правлінням та діє на підставі довіреності, що видається Фондом.

4. УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Учасниками Фонду є його засновники та інші фізичні та юридичні особи, що вступили до Фонду у встановленому цим Статутом порядку.

4.2. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства та юридичні особи, які підтримують мету та завдання Фонду, надають матеріальну підтримку Фонду або іншою активною діяльністю в установленому порядку сприяють реалізації мети та завдань Фонду.

4.3. Органи державної влади і органи самоврядування, інші юридичні особи публічного права не можуть бути засновниками та учасниками Фонду.

4.4. Учасники Фонду – юридичні особи, діють через своїх уповноважених представників.

4.5. Учасники Фонду вступають та вибувають з Фонду шляхом подачі до Голови Фонду відповідної заяви. Юридичні особи додають до такої заяви рішення керівного органу підприємства, установи, організації про вступ чи вихід із Фонду.

4.6. За порушення статутних вимог, вимог чинного законодавства, вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду та/або інтересам благодійників/бенефіціарів, та/або вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду, учасник Фонду може бути виключений з нього на підставі мотивованого рішення Загальних Зборів Учасників з обов'язковим письмовим повідомленням такого учасника Фонду.

4.7. Учасники Фонду в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, мають право:

4.7.1. брати участь у роботі вищого органу управління Фонду з правом голосу по принципу «один учасник Фонду – один голос»;

4.7.2. обирати і бути обраними до органів управління Фонду;

4.7.3. брати участь у роботі структурних підрозділів та участь у заходах, що проводяться Фондом;

4.7.4. вимагати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних Зборів Учасників Фонду, що входять до кола статутних завдань Фонду;

4.7.5. заслуховувати звіти Наглядової Ради (якщо вона утворена) щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;

4.7.6. отримувати від Фонду для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Фонду за винятком конфіденційної. Обсяг конфіденційної інформації встановлюється Правлінням Фонду;

4.7.7. добровільно вийти з Фонду на підставі письмової заяви, поданої до Голови Фонду.

4.8. Учасники Фонду користуються іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами Фонду.

4.9. Учасники Фонду зобов'язані:

4.9.1. дотримуватись цього Статуту і виконувати рішення Загальних Зборів Учасників Фонду;

4.9.2. виконувати свої зобов'язання перед Фондом;

4.9.3. не допускати дій, які спричиняють Фонду шкоди та принижують його репутацію;

4.9.4. надавати допомогу у пропагуванні й досягненні цілей і завдань Фонду;

4.9.5. виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

5.1. Загальні Збори Учасників Фонду

5.1.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори Учасників, які скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік.

5.1.2. Загальні Збори Учасників є правомочними, коли в них бере участь більшість учасників Фонду.

5.1.3. Рішення Загальних Зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх учасників Фонду, за виключенням питань про: затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Фонду, прийняття та виключення учасників Фонду, обрання та припинення / зупинення повноважень членів Правління Фонду, Голови Фонду, членів Наглядової ради Фонду (якщо вона утворена), Голови Наглядової ради Фонду (якщо вона утворена), про ліквідацію та реорганізацію Фонду, де за такі рішення повинно проголосувати 2/3 присутніх на Загальних Зборах Учасників Фонду.

5.1.4. До компетенції Загальних Зборів Учасників Фонду належить:

1) затвердження Статуту та внесення змін і доповнень до нього;

2) визначення основних напрямків діяльності Фонду, затвердження річних планів;

3) обрання Голови Фонду, членів Правління Фонду, Голови Наглядової Ради Фонду, членів Наглядової Ради Фонду терміном до переобрання внаслідок зупинення та / або припинення їх повноважень;

4) затвердження рішень Голови Фонду, прийнятих у межах окремо делегованих йому повноважень;

5) прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду і вжиття пов'язаних із цим заходів;

6) прийняття рішень про припинення / зупинення повноважень Голови Фонду, членів Правління, членів Наглядової Ради Фонду (якщо вона утворена), Голови Наглядової Ради Фонду (якщо вона утворена) з підстав, передбачених цим Статутом;

7) розгляд заяв про вступ нових учасників до Фонду; виключення осіб з числа учасників Фонду;

8) прийняття рішень про набуття та припинення участі Фонду в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);

9) в разі відсутності Наглядової Ради – затвердження благодійних програм Фонду;

10) вирішення будь-яких інших питань щодо діяльності Фонду.

5.1.5. Загальні Збори Учасників Фонду вправі у встановленому порядку прийняти рішення про передачу своїх повноважень іншому органу або посадовій особі Фонду, за винятком виключних повноважень, перелік яких визначено підпунктами 1, 3, 5, 6 пункту 5.1.4. цього Статуту або чинним законодавством.

5.2. Порядок скликання Загальних Зборів Учасників Фонду

5.2.1. Загальні Збори Учасників Фонду проводяться не рідше одного разу на рік.

5.2.2. Позачергові Загальні Збори Учасників Фонду скликаються Головою Фонду за ініціативою Голови Фонду, Правління, Наглядової Ради, а у випадках, передбачених цим Статутом та іншими внутрішніми документами Фонду – на вимогу не менше 20 відсотків учасників Фонду за порядком денним, запропонованим ініціатором.

5.2.3. Про проведення Загальних Зборів Учасників, Голова Фонду сповіщає всіх учасників Фонду за повідомленою ними поштовою адресою чи адресою електронної пошти із зазначенням про порядок денний, місце і час проведення Загальних Зборів Учасників в строк не пізніше ніж за 15 днів до проведення таких зборів.

5.2.4. Учасники Фонду, які володіють не менше ніж двадцятьма відсотками голосів, можуть вимагати скликання Загальних Зборів Учасників із запропонованим ними порядком денним. Якщо їх вимогу про скликання Загальних Зборів Учасників не виконано в десятиденний термін з дня їх звернення до Голови Фонду, вони мають право самі скликати такі збори.

5.3. Правління Фонду

5.3.1. Постійно діючим виконавчим органом Фонду є Правління.

5.3.2. Кількісний склад Правління визначається рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду, але не може бути меншим 3-х осіб. Голова Фонду входить до складу Правління за посадою.

5.3.3. Вперше члени Правління призначаються Установчими Зборами Фонду, а надалі – склад Правління формується за рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду.

5.3.4. Засідання Правління скликаються за рішенням Голови Фонду не рідше одного разу в квартал. На засіданні Правління головує Голова Фонду або, за його дорученням, один із членів Правління. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні половина його членів.

5.3.5. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх членів Правління. При рівній кількості голосів вирішальний голос належить Голові Фонду.

5.3.6. До компетенції Правління належить:

1) скликання чергових Загальних Зборів Учасників Фонду, визначення шляхів реалізації їх рішень;

- 2) визначення порядку здійснення окремих напрямків благодійної діяльності, встановлення персональних стипендій, пенсій та грантів;
- 3) визначення обсягу конфіденційної інформації Фонду;
- 4) внесення до порядку денного Загальних Зборів Учасників питання про недовіру членам Наглядової Ради (якщо вона утворена) та Голові Фонду;
- 5) затвердження регламенту роботи Правління (у разі його необхідності), положень про відокремлені підрозділи Фонду, інші внутрішні положення Фонду (за потреби);
- 6) створення і припинення діяльності відокремлених підрозділів Фонду, призначення та звільнення їх керівників;
- 7) визначення пріоритетних напрямків використання коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом;
- 8) прийняття рішення про надання допомоги іншим неприбутковим організаціям, в їх створенні, у межах коштів, передбачених на ці цілі благодійними програмами Фонду;
- 9) вирішення інших питань по виконанню завдань Фонду, що не суперечить чинному законодавству.

5.4. Голова Фонду

5.4.1. Керівництво поточною діяльністю Фонду здійснює Голова Фонду, який є вищою посадовою особою Фонду, підзвітний Загальним Зборам Учасників Фонду і несе відповідальність перед ними за реалізацію мети та завдань Фонду.

5.4.2. Голова фонду обирається Загальними Зборами Учасників Фонду.

5.4.3. Голова очолює Фонд, без довіреності діє від імені Фонду, представляє Фонд у відносинах із юридичними та фізичними особами, в тому числі з органами державної влади та місцевого самоврядування України та інших держав. Голова Фонду може мати заступників, які призначаються за його наказом, розпорядженням.

5.4.4. Голова Фонду вправі одноособово приймати рішення і вчинювати правочини з усіх питань, які не віднесені до компетенції інших органів Фонду.

5.4.5. Рішення, прийняті Правлінням Фонду є обов'язковими для Голови Фонду.

5.4.6. Голова Фонду набуває повноважень на підставі рішення Загальних Зборів Учасників.

5.4.7. Не допускається поєднання посад Голови Фонду/члена Правління Фонду з посадами Голови Наглядової Ради Фонду, члена Наглядової Ради Фонду.

5.4.8. Голова Фонду:

- 1) координує роботу Правління Фонду;
- 2) ініціює рішення про скликання Загальних Зборів Учасників Фонду і порядок денний Загальних Зборів Учасників, скликає позачергові збори;
- 3) організовує, здійснює і контролює виконання рішень, прийнятих Правлінням;
- 4) вносить на розгляд Загальних Зборів Учасників заяви про прийняття нових і виключення учасників Фонду;
- 5) відкриває і закриває рахунки в кредитно-банківських установах і має право розпорядчого підпису;
- 6) приймає рішення про внесення змін до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань в межах компетенції, визначеної цим Статутом;
- 7) має право підпису банківських і інших фінансово-господарських документів, як перша посадова особа Фонду;
- 8) ухвалює рішення і видає накази, розпорядження з усіх питань поточної діяльності Фонду, обов'язкові для працівників Фонду;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників Фонду, визначає умови їх праці і відпочинку;
- 10) затверджує організаційну структуру Фонду (у разі її необхідності), затверджує, у порядку, передбаченому законодавством, штатний розпис і умови оплати праці осіб, що перебувають із Фондом у трудових відносинах, посадові оклади і інші види матеріальних

заохочень, розмір фонду оплати праці, затверджує політики і процедури Фонду, інші внутрішні документи Фонду;

11) затвердження символіки Фонду, а також зразків печаток, штампів, бланків тощо;

12) укладає договори, контракти та вчинює інші правочини з юридичними та фізичними особами;

13) видає довіреності;

14) вирішує питання навчання учасників і працівників Фонду, співпраці з вітчизняними і іноземними організаціями;

15) здійснює управління майном і коштами Фонду, координацію та контроль роботи відділень, філій, представництв та інших підрозділів Фонду, а також створених ним юридичних осіб;

16) забезпечує ведення обліку та звітності, передбачених чинним законодавством, рішеннями Загальних Зборів Учасників, а також таких, що вимагаються донорами Фонду;

17) налагоджує та забезпечує зв'язки з громадськістю, розбудову мережі партнерських відносин Фонду, розповсюдження інформації та матеріалів про діяльність Фонду;

18) забезпечує контроль за використанням наданої Фондом допомоги, в тому числі шляхом забезпечення отримання відповідної звітності;

19) виконує інші функції в межах його компетенції;

20) має право делегувати частину повноважень іншим особам.

5.4.9. На вимогу Наглядової Ради (якщо вона створена) Голова Фонду зобов'язаний негайно надати їй доступ для ознайомлення з документами Фонду, надати усні і письмові пояснення з діяльності Фонду, його органів і посадових осіб, в тому числі з питань, віднесених до конфіденційних. Ненадання, або надання неповних чи недостовірних відомостей є підставою для внесення Наглядовою Радою до порядку денного Загальних Зборів Учасників питання про недовіру Голові Фонду.

5.5. Наглядова Рада Фонду

5.5.1. З метою здійснення функцій контролю і нагляду, Фонд може створити Наглядову раду. Якщо кількість учасників Фонду є більшою десяти осіб, Наглядова Рада створюється обов'язково.

5.5.1. Наглядова Рада, у разі створення, здійснює контроль і нагляд за управлінням майном Фонду, за додержанням мети, за виконанням цього Статуту, рішень Загальних Зборів Учасників і Правління Фонду, за дотриманням статутних положень посадовими особами Фонду, його структурними підрозділами, фінансово-господарською діяльністю Фонду та за його іншою діяльністю. Склад Наглядової Ради обирається Загальними Зборами Учасників Фонду і їм підзвітний.

5.5.2. Порядок діяльності та перелік повноважень Наглядової Ради визначається Положенням про Наглядову Раду, яке затверджується Загальними Зборами Учасників.

5.5.3. Наглядова Рада підзвітна Загальним Зборам і доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним Зборам Фонду.

5.5.4. Голова Наглядової Ради вправі брати участь у засіданнях Правління і Загальних Зборів Фонду з правом дорадчого голосу.

5.5.5. Члени Наглядової Ради та Голова Наглядової Ради обираються Загальними Зборами Учасників Фонду. Наглядова Рада може створюватися не з числа учасників Фонду.

5.5.6. Голова Наглядової Ради може мати заступників, які виконують відповідні функції за його розпорядженням.

5.5.7. Член Наглядової Ради набуває повноважень з моменту його обрання.

5.5.8. З моменту отримання повідомлення про припинення повноважень член Наглядової Ради вважається неповноважним діяти від імені Наглядової Ради і зобов'язаний негайно передати всі справи Голові Наглядової Ради Фонду.

5.5.9. Перевірка діяльності Фонду, його органів і посадових осіб проводиться Наглядовою Радою за дорученням Загальних Зборів Учасників та за власною ініціативою.

5.5.10. Фінансування витрат на утримання і роботу Наглядової Ради здійснюється Фондом за кошторисом, затвердженим Загальними Зборами Учасників.

5.5.11. Повноваження членів Наглядової Ради можуть бути зупинені / припинені достроково Загальними Зборами Учасників Фонду, якщо за це проголосувало не менше ніж 2/3 учасників Фонду.

5.5.12. Наглядова Рада не має права перешкоджати або іншим чином втручатися в роботу Голови і Правління Фонду.

5.5.13. Наглядова Рада вправі вимагати скликання Загальних Зборів Учасників Фонду у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Фонду або виявлення зловживань, вчинених службовими або посадовими особами Фонду з правом включити до порядку денного Загальних Зборів Учасників такі питання:

5.5.13.1 про звіт Наглядової Ради;

5.5.13.2. про недовіру Голові Фонду або Правлінню, що тягне дострокове припинення/зупинення їх повноважень;

5.5.13.3. про затвердження кошторису Наглядової Ради, змін до нього.

5.6. Засідання органів управління Фонду можуть проводитись шляхом особистої фізичної присутності членів таких органів у визначеному місці або дистанційно із застосуванням інформаційних технологій, які забезпечують відео та аудіозв'язок в режимі реального часу. Допускається також прийняття рішень такими органами шляхом опитування або участь у засіданнях таких органів їх окремих членів за допомогою інформаційних технологій.

5.7. Органи управління Фонду мають право створювати і припиняти постійні та тимчасові дорадчі чи консультативні органи Фонду за напрямами діяльності Фонду, затверджувати положення про ці органи, призначати і замінювати їх членів. Такі допоміжні органи допомагають Фонду у розробці та виконанні благодійних програм і проєктів, надають рекомендації щодо підвищення ефективності реалізації цих благодійних програм і проєктів, забезпечують громадську підтримку благодійних програм і проєктів Фонду, сприяють залученню до виконання програм і проєктів Фонду державних та недержавних органів, організацій, установ та підприємств, у тому числі за кордоном, здійснюють інші функції щодо забезпечення ефективної роботи Фонду. Рішення допоміжних органів приймаються у формі рекомендацій та висновків, що мають консультативний характер та є необов'язковими для виконання органами управління Фонду та його працівниками, якщо інше не вказано в рішенні відповідного органу управління Фонду.

6. АКТИВИ (ДОХОДИ) ФОНДУ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА Й КОШТІВ ФОНДУ

6.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або установчими документами.

6.2. Майно та кошти Фонду складають:

6.2.1. внески благодійників у вигляді коштів або майна, які надходять безоплатно, в т.ч. за допомогою еквайрингу платіжних інструментів або інших платіжних послуг, у вигляді благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, дарування, інших добровільних внесків, які відповідають визначенню благодійної діяльності та/або безповоротної фінансової допомоги незалежно від формулювання призначення платежу, надані фізичними та юридичними особами України та інших держав в грошовій та натуральній формі без визначення їх цільового характеру;

6.2.2. благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер, в т.ч. надані за допомогою еквайрингу платіжних інструментів або інших платіжних послуг, у вигляді благодійної допомоги, благодійної пожертви, благодійного гранту, безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, цільового фінансування, інших добровільних цільових внесків, які відповідають визначенню благодійної діяльності та/або безповоротної фінансової допомоги незалежно від формулювання призначення платежу, надані фізичними та юридичними особами України та інших держав в грошовій та натуральній формі;

6.2.3. надходження від проведення благодійних заходів по збору благодійних пожертвувань, проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом, інші кошти або майно, які надходять Фонду від ведення його основної діяльності;

6.2.4. доходи від управління благодійними ендавментами;

6.2.5. пасивні доходи у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат та відшкодувань, а також роялті, у т.ч. доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження, в т.ч. дивіденди, від юридичних осіб, що перебувають у власності Фонду або в яких Фонд є учасником;

6.2.6. дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;

6.2.7. надходження з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.3. Доходи (прибутки) Фонду або їх частину забороняється розподіляти серед засновників (учасників в розумінні Цивільного кодексу України) Фонду, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), а також серед членів органів управління Фонду та інших пов'язаних з ним осіб.

6.4. Доходи (прибутки) та майно Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.5. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності Фонду, встановленим цим Статутом.

6.6. Фонд може утворювати цільові фонди, призначені для провадження окремих видів статутної діяльності. Порядок утворення і функціонування цих фондів визначається Головою Фонду.

6.7. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

6.8. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендавментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

6.9. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню цілей благодійної діяльності, встановлених цим Статутом.

7. ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

7.1. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

7.2. Правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

7.3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

7.4. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

8.1. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

8.2. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька неприбуткових благодійних організацій.

8.3. Рішення про ліквідацію Фонду приймають Загальні Збори Учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

8.4. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Фонду визначаються законом.

8.5. У разі припинення Фонду у результаті його ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.


9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Фонду вносяться рішенням Загальних Зборів Учасників Фонду.

9.2. Про зміни, що сталися в статутних документах, Фонд повідомляє орган реєстрації у строк, встановлений чинним законодавством.

10. ПІДПИС УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ:

Голова Загальних зборів учасників
Тодорчук Марія Олексіївна



Всього прошиито, пронумеровано
та скріплено печаткою 13 (тринадцять) арк.

Голова Загальних зборів учасників
ТОДОРЧУК Марія Олексіївна

